



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I  
UPRAVE  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU  
Zatvor u Zagrebu

KLASA: 406-01/17-01/25  
URBROJ: 514-10-06-14/1-21-02  
Zagreb, 21. siječnja 2021.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj: 190/03.- pročišćeni tekst, 76/07., 27/08., 83/09., 18/11., 48/11., 125/11., 56/13. 150/13. i 98/19.), članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.; dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 75/2020), u vezi članka 73. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 150/11., 12/13., 96/13. i 104/16.), upravitelj Zatvora u Zagrebu (u daljnjem tekstu: upravitelj) donosi

ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/25, URBROJ: 573-01-17-1 od 26. lipnja 2017. godine članak 3. dopunjuje se i sada glasi:

**I. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 3.000 KUNA, a MANJE OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

(1) a) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskom subjektom temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem **isključivo elektroničkim putem.**

b) Postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kn započinje **istovremenim slanjem poziva za dostavu ponuda** najmanje na **adrese elektroničke pošte tri ili više** gospodarska subjekta na način da se poziv upućuje **isključivo elektroničkim putem sa službene mail adrese Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr)** )

**Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kn provodi Povjerenstvo Zatvora u Zagrebu koje**

**imenuje upravitelj internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.**

Povjerenstvo mora posvetiti dužnu pozornost pripremanju dokumentacije za nadmetanje, koja čini temelj za pošteno natjecanje i omogućuje ekonomično i učinkovito korištenje sredstava.

Dokumentacija za nadmetanje definira uvjete po kojima će se provesti postupak nadmetanja i izvršiti ugovor.

Valja napomenuti da nejasnoće i propusti u dokumentaciji za nadmetanje mogu dovesti do:

- potrebe za dodatnim angažmanom korisnika/naručitelja u pogledu pripremanja i slanja dodatnih pojašnjenja,
- kašnjenja i poteškoća u provedbi postupka pregleda i ocjene ponuda,
- poništavanja postupka nadmetanja,
- poteškoća u provedbi

c) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv i adresa Zatvora u Zagrebu,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (troškovnik),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,

- **rok za dostavu ponude,**

*Primjer roka za dostavu ponuda:*

- *Rok za dostavu ponuda: 10. veljača 2021. do 10:00 h.*
- *Ponude se dostavljaju na dokaziv način elektroničkim putem s datumom zaprimanja najkasnije 10. veljače 2021. do 10:00 h. isključivo elektroničkim putem na službenu mail adresu Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr)*

- **način dostavljanja ponuda (isključivo elektroničkim putem na službenu mail adresu Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr)),**
- adresu na koju se ponude dostavljaju (isključivo elektroničkim putem na službenu mail adresu Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr)),
- adresu elektroničke pošte putem koje se može zatražiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno (isključivo elektronička pošta – službena mail adresa Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr)),

d) Ponude se zaprimaju putem elektroničke pošte (**isključivo elektroničkim putem** na službenu mail adresu Zatvora u Zagrebu; [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr) ),

e) Ponuda najmanje sadrži:

- naziv i sjedište ponuditelja,
- adresu,
- OIB,
- broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,
- adresa za dostavu pošte,
- adresa e-pošte,
- kontakt osoba ponuditelja,
- broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave;

Predmet nabave mora:

biti opisan na jasan i nediskriminirajući način, omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve  
Tehničke specifikacije i/ili opis poslova su ključni elementi predmeta nabave kojima se definiraju zahtjevi koje mora zadovoljiti ponuditelj te predstavljaju temelj za odabir najbolje ponude. Oni će činiti sastavni dio ugovora kojim se definiraju sve obveze koje je ugovaratelj dužan izvršiti

- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja
- te ostale elemente ako su traženi u pozivu za dostavu ponude.

f) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u kunama te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

g) Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, Odjel koji je pokrenuo postupak nabave dužan je sastaviti pregled zaprimljenih ponuda.

h) Pregled zaprimljenih ponuda mora sadržavati: naziv predmeta nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga upravitelju za prihvaćanje ponude.

i) Cijena je kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

j) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležni Odjel za financijsko-knjigovodstvene poslove.

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ove Odluke donosi Zatvor u Zagrebu.

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Zatvora u Zagrebu.



Dostaviti:

1. članovima Savjetodavnog vijeća upravitelja,
2. imenovanim članovima stručnog povjerenstva,
3. Spis, ovdje,
4. Pismohrana.